

بسمه تعالي

شیوه نامه اجرایی مربوط به فصل "پایان نامه" آیین نامه های آموزشی

کارشناسی ارشد / دکتری

دانشگاه علوم پزشکی ایلام

In the Name of God

**Executive Guidelines for the "Thesis" Section of the Educational Regulations
Master's and Doctoral Programs
Ilam University of Medical Sciences**

مقدمه:

به منظور ارتقاء کیفی روند اجرایی پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی مطابق با آئین نامه های تحصیلی در دوره های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، شیوه نامه حاضر تدوین و از تاریخ تصویب در دانشگاه علوم پزشکی ایلام اجرا خواهد شد.

Introduction:

This guideline has been developed to enhance the quality of the execution process for post graduate student's theses—in accordance with academic regulations for Master's and Ph.D. programs—and will be implemented at Ilam University of Medical Sciences effective from the date of its approval.

1-فرایند پایان نامه با انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو آغاز می گردد. استاد راهنما در رشته های تخصصی الزاماً از گروه مربوطه بایستی انتخاب گردد. انتخاب استاد راهنمای دوم با نظر استاد راهنمای اول و تایید ضرورت آن در گروه و شورای تحصیلات تکمیلی، امکانپذیر خواهد بود.

1-The thesis process begins with the student selecting a supervisor. For specialized fields, the supervisor must be chosen from the relevant academic department. The selection of a second supervisor is permitted subject to the recommendation of the

primary supervisor and the approval of the necessity for such an appointment by the department and the Graduate Studies Council.

پذیرش استاد راهنما، منوط به رعایت سقف تعداد پایان نامه مطابق آیین نامه خواهد بود.

Acceptance of a supervisor is subject to adherence to the maximum number of theses permitted under the regulations.

تبصره 1: استاد می تواند پیشنهاد راهنمایی دانشجو را نپذیرد.

Note 1: The professor may decline the proposal to supervise the student.

2-عنوان/ عناوین تایید شده پیشنهادی دانشجو پس از تایید استاد راهنما در شورای گروه طرح و عنوان پایان نامه تایید خواهد شد. عنوان تایید شده لازم است در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و تصویب گردد.

2-The student's proposed title(s), once approved by the supervisor, will be reviewed by the department council. The approved title must subsequently be presented to and ratified by the faculty's graduate studies council.

تبصره 1: تغییر عنوان بعد از تصویب جز در موارد اضطراری که امکان اجرای مداخله را منتفی و یا دشوار می نماید، امکان پذیر نمی باشد. در این صورت درخواست دانشجو، تایید استاد راهنما، شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، لازم است.

Note 1: Changing the title after approval is not permitted, except in emergency cases that render the implementation of the intervention impossible or difficult. In such instances, a request from the student and approval by the supervisor, the department council, and the faculty's graduate studies council are required.

تبصره 2: در صورت مخالفت اکثریت نسبی شورا با کلیات و ضرورت عنوان پیشنهادی، دلایل و پیشنهادها به دانشجو و استاد راهنما اعلام می گردد .

Note 2: Should a relative majority of the Council oppose the general outline and necessity of the proposed title, the reasons and suggestions shall be communicated to the student and the supervisor.

3-انتخاب استاد/ اساتید مشاور با نظر استاد راهنما و تایید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی خواهد بود. انتخاب استاد راهنمای دوم و مشاور از خارج دانشکده / دانشگاه و از اعضای غیر هیات علمی مشروط به دارا بودن تحصیلات کارشناسی ارشد(صرفاً برای مقطع ارشد) و دکترای منعی نخواهد داشت.

3-The selection of the advisor(s) shall be subject to the recommendation of the supervisor and the approval of the department and the Graduate Studies Council. There is no restriction on selecting a second supervisor or an advisor from outside the faculty or university—including non-faculty members—provided they hold a Master's degree (exclusively for the Master's level) or a Ph.D.

4-هر گونه تغییر در نقش (تبدیل استاد مشاور علمی به راهنما و ...) پس از ثبت پایان نامه و مشخصات اساتید راهنما و مشاور پذیرفته نمی شود.

4 -Any change in roles (e.g., converting the scientific advisor to the supervisor, etc.) will not be accepted after the thesis and the details of the supervisors and advisors have been registered.

5-جلسه دفاع از پروپوزال پس از تایید کتبی اساتید راهنما و مشاور و داوران تعیین شده، با حضور مدیر گروه، استاد راهنما، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی برگزار خواهد شد. حضور استاد مشاور شرط برگزاری تلقی نمی شود .

5 -The proposal defense session will be held—following the written approval of the supervisor, advisor, and appointed reviewers—in the presence of the Department Head, supervisor, reviewers, and the representative of Graduate Studies. The presence of the advisor is not a prerequisite for holding the session.

تبصره 1: انتخاب داور پایان نامه و طرح پایان نامه توسط گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و از طریق سیستم زانایار انجام خواهد شد.

Note 1: The selection of the thesis reviewer and the thesis proposal shall be carried out by the department and approved by the Faculty's Graduate Studies Council via the Zanayar system.

تبصره 2: در موارد عدم تبدیل به طرح – پایان نامه، لازم است پایان نامه در شورای اخلاق بررسی و کد اخلاق تخصیص داده شود .

Note 2: In cases where the project is not converted into a research project/thesis, the thesis must be reviewed by the Ethics Council and assigned an ethics code.

6- لازم است کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد دو بار، دکترای تخصصی و دستیاری 3 بار با حضور اساتید راهنما و مشاور و در شورای گروه گزارش پیشرفت ارائه نمایند و در این خصوص صورتجلسه تدوین گردد.

6-All Master's students are required to present progress reports twice, while PhD and residency students must present them three times; these presentations must take place before the department council in the presence of supervisors and advisors, and official minutes must be recorded.

7- پس از تکمیل و تدوین پایان نامه توسط دانشجو، مراتب مبنی بر تکمیل پایان نامه و تأیید کیفیت علمی و صحت مطالب آن به صورت کتبی توسط استاد راهنما به مدیر گروه اعلام گردد.

7-Upon completion and drafting of the thesis by the student, the supervisor must notify the Department Head in writing regarding the completion of the thesis and confirm its academic quality and the accuracy of its content.

8- دعوتنامه دفاع از پایان نامه شامل عنوان، مشخصات اساتید راهنما، مشاور و دانشجو و تاریخ دفاع (حداقل دو هفته قبل)، با امضاء و توسط مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال خواهد شد.

8-The thesis defense invitation—containing the title, details of the supervisors, advisors, and the student, as well as the defense date (scheduled at least two weeks in advance)—shall be signed and sent by the Faculty's Director of Graduate Studies.

تبصره : در صورت رد داور یا داوران، لازم است داور در ذیل برگه کتباً اعلام نماید. در این صورت مجدداً داور دیگری انتخاب خواهد شد. عدم رد به منزله قبول داور بوده و داور ملزم است در جلسه دفاع شرکت نماید. در صورت تکرار بیش از دو بار غیبت و عدم ارائه مستندات جهت غیبت موجه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می تواند عدم ارجاع داور به هیات علمی ذیربط را مصوب نماید. ارجاع داور مجدداً درخواست عضو هیات علمی و تصویب شورا امکانپذیر خواهد بود.

Note: In the event that a reviewer (or reviewers) declines the assignment, they must state this in writing at the bottom of the form; a replacement reviewer will then be selected. Failure to decline constitutes acceptance of the assignment, and the reviewer is required to attend the defense session. Should a reviewer be absent more than twice without providing documentation of a valid reason, the Faculty's Graduate Studies Council may resolve to cease assigning review duties to the faculty member in question.

Reinstatement of review assignments is possible upon the faculty member's request and the Council's approval.

9-مستندات لازم جهت انجام دفاع به شرح ذیل است (مسئول بررسی مستندات: کارشناس حوزه تحصیلات تکمیلی دانشکده):

9-The documentation required for the thesis defense is as follows (Document review officer: Faculty Graduate Studies Specialist):

الف: تاییدیه استاد راهنما مبنی بر آمادگی دفاع

A: Supervisor's confirmation of readiness for the defense.

ب: دانشجو واحد پایان نامه را انتخاب نموده است.

B: The student has selected the thesis course.

ج: استعلام (اخذ) نظر آموزش مبنی بر مجاز بودن به تحصیل از نظر سنوات و سایر قوانین آموزشی

C: obtaining the opinion of the education authority regarding eligibility for education in terms of years of service and other educational laws

د: پذیرش یا چاپ مقاله / مقالات تحقیقی مستخرج از پایان نامه در مجلات علمی معتبر داخلی یا خارجی در مواردی که طرح-پایان نامه باشد.

D: Acceptance or publication of research article(s) derived from the thesis in reputable domestic or international scientific journals, in cases involving research projects/theses.

10-برای دانشجویان کارشناسی ارشد، در صورتی که دانشجو، بدون ثبت طرح - پایان نامه و با قبول سقف نمره 18 دفاع می نماید، لازم است جهت فارغ التحصیل شدن پیش نویس مقاله کامل را سابمیت نموده و گواهی سابمیت را به استاد راهنما تحویل نماید، و طی فرم تعهد نامه اجازه دخل و تصرف در جهت چاپ مقاله را به استاد راهنما تفویض نماید. بدیهی است در ترتیب نویسندگان نام دانشجو به عنوان نویسنده اول و نام استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول خواهد بود.

10- For master's students who defend their thesis without prior formal registration of the project—thereby accepting a maximum grade of 18—graduation is contingent upon submitting a draft of the full article to the supervisor and providing proof of submission. Additionally, the student must sign a letter of undertaking authorizing the supervisor to modify and process the work for publication. Naturally, regarding the order of authorship, the student shall be listed as the first author, and the supervisor as the corresponding author.

تبصره 1: برای احتساب نمره کامل (20) برای پایان نامه، پذیرش مقالات باید به صورت قطعی بوده و پذیرش مشروط مورد قبول نخواهد بود.

Note 1: To be awarded the full score (20) for the thesis, article acceptance must be definitive; conditional acceptance will not be accepted.

تبصره 2: برای دانشجویان دکتری تخصصی، چاپ یک مقاله در نمایه های سطح یک الزامی می باشد و مقاله علمی – پژوهشی برای دفاع قابل قبول نخواهد بود .

Note 2: For PhD students, the publication of one article in a level One index (Journal Indexing Classification) is mandatory; a standard scientific-research article will not be accepted for the defense.

تبصره 3: در کلیه مقالات حاصل از پایان نامه، لازم است حتماً نام دانشجو به عنوان نویسنده اول و استاد راهنمای اول(یا یکی از استادان راهنما با موافقت کتبی استاد راهنمای اول) به عنوان نویسنده مسئول باشد.

Note 3: In all articles resulting from the thesis, the student must be listed as the first author, and the primary supervisor (or one of the supervisors, subject to the written consent of the primary supervisor) must be listed as the corresponding author.

در هر صورت ذکر Affiliation دانشگاه علوم پزشکی ایلام برای دانشجو و استاد راهنما ضروری است .

In any case, it is mandatory for both the student and the supervisor to list their affiliation with Ilam University of Medical Sciences.

تبصره 4: مقالات شامل اسامی اشخاص غیر از دانشجو، اساتید راهنما و مشاور به عنوان مقاله مستخرج از پایان نامه پذیرفته نخواهد شد .

Note 4: Articles listing individuals other than the student, the supervisor, and the advisor will not be accepted as articles derived from the thesis.

تبصره 5 : لازم است بالاترین نمایه مقاله توسط واحد علم سنجی معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین و به صورت کتبی به مدیریت امور آموزشی دانشگاه اعلام گردد.

Note 5: The highest index of the article must be determined by the Scientometrics Office of the University's Vice-Chancellor for Research and communicated in writing to the University's Department of Educational Affairs.

تبصره 6: نامه پذیرش مقاله و نامه عدم تعارض منافع افرادی که در پایان نامه همکاری نموده اند، می بایست توسط استاد راهنما به صورت کتبی تأیید گردد (فرم الف).

Note 6: The article acceptance letter and the conflict-of-interest disclosure statement for individuals who collaborated on the thesis must be confirmed in writing by the supervisor (Form A).

11-داور مجاز به الزام دانشجو به انجام اصلاحات پیش از جلسه دفاع نیست. نظرات داوران در جلسه دفاع ابراز و صورتجلسه می گردد.

11- The reviewer is not authorized to require the student to make revisions prior to the defense session. The reviewer's comments are to be expressed during the defense session and recorded in the minutes.

تبصره 1: الزامی به انتخاب داوران گزارش نهایی از بین داوران دفاعیه پروپوزال وجود ندارد.

Note 1: There is no requirement to select the final report reviewers from among the proposal defense reviewers.

تبصره 2: در هر صورت، انتخاب داور توسط گروه و اطلاع مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده صورت می گیرد.

Note 2: In any case, the selection of the examiner is carried out by the department and communicated to the Faculty's Director of Graduate Studies.

12-ترکیب هیأت داوران

12- Members of the Jury panel

- اساتید راهنما
- Supervisors
- اساتید مشاور
- Advisors
- دو نفر داور از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه به تشخیص معاون آموزشی دانشکده
- Two reviewers selected from among faculty members or specialists and researchers—either within or outside the university—as determined by the Faculty's Vice-Dean for Education.

- برای دانشجویان دکتری چهار نفر داور از بین اعضای هیات علمی از دانشگاه ها یا موسسات تحقیقاتی با پیشنهاد گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب می شوند که دو نفر از آنها خارج از دانشگاه در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره تحصیلات تکمیلی می باشند. ضمناً حداقل یک نفر از اعضای هیات داوران باید دارای درجه دانشیاری یا بالاتر باشد.

- For PhD students, four reviewers are selected from among the faculty members of universities or research institutions—upon the recommendation of the department and approval by the Graduate Studies Council. Two of these reviewers must be from outside the university, hold a rank of at least Assistant Professor in the relevant field, and possess three years of experience in graduate-level teaching or research. Additionally, at least one member of the reviewer's committee must hold the rank of Associate Professor or higher.

- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- Representative of University Postgraduate Studies

13-شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی :

13- Duties of the Representative of Graduate Studies:

- ✓ بررسی رعایت اصول نگارش پایان نامه بر اساس فرمت تحصیلات تکمیلی .
- ✓ Reviewing compliance with the principles of thesis writing based on the postgraduate education format.
- ✓ تطبیق مقالات منتج شده با پایان نامه .
- ✓ Examine the resulting articles with the thesis.
- ✓ نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع
- ✓ Supervising the proper conduct of the defense session
- ✓ محاسبه نمره پایان نامه و اعلام شروع و پایان دفاع از پایان نامه و اعلام نمره دانشجو پس از دفاع
- ✓ Calculation of the thesis grade, announcement of the start and end of the thesis defense, and notification of the student's grade following the defense.
- ✓ ثبت نظرات داوران و استاد/اساتید راهنما و مشاور و تعیین وضعیت نهایی پایان نامه
- ✓ Recording the comments of the reviewers, supervisor(s), and advisor(s), and determining the final status of the thesis.

14- حداقل دو هفته قبل از جلسه دفاع، پایان نامه و مقاله منتج شده به داوران تحویل گردد. تحویل نسخه الکترونیک ارجح می باشد .

14- The thesis and the resulting article must be submitted to the reviewers at least two weeks prior to the defense session. Submission of an electronic copy is preferred.

15- پیش از اعلام عمومی جلسه دفاع، لازم است زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع به تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده برسد .

15- Prior to the public announcement of the defense session, the scheduled time and location(place) must be approved by the faculty's Graduate Studies Office.

16- برگزاری جلسه دفاع:

16- Organizing the defense session(**viva**):

الف: جلسه دفاع کارشناسی ارشد با حضور استاد راهنمای اول، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت خواهد داشت. اعلام دلیل موجه جهت عدم حضور توسط هر یک از اعضاء فوق تا 4 روز قبل از دفاع بوده و پس از آن دانشکده ترتیب اثر نداده و در مورد عدم حضور داور، معاون آموزشی دانشکده به صورت اضطراری داور تعیین نموده و جلسه دفاع برگزار خواهد شد. به هر حال جلسه دفاع بدون حضور استاد راهنما برگزار نمی شود و لازم است امتناع استاد راهنما که منجر به لغو جلسه دفاع می گردد در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بررسی گردد .

A: The Master's thesis defense session shall be officially convened in the presence of the primary supervisor, the reviewers, and the representative of graduate studies. Any of the aforementioned members must provide a valid reason for their absence no later than four days prior to the defense; otherwise, the Faculty will not accept the excuse. In the event of a reviewer's absence, the Faculty's Vice-Dean for Academic Affairs will urgently appoint a replacement reviewer, and the defense session will proceed. In any case, the defense session cannot be held without the presence of the supervisor; furthermore, any refusal by the supervisor that results in the cancellation of the defense session must be reviewed by the university's Graduate Studies Council.

ب: چنانچه استاد یا اساتید مشاور قادر به حضور در جلسه دفاعیه نباشند، لازم است استاد مربوطه قبل از جلسه دفاع طی نامه رسمی به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده، ضمن اعلام نظرات، نمره دانشجو را اعلام نماید.

B: If the advisor(s) are unable to attend the defense session, the relevant advisor must—prior to the session—submit an official letter to the Faculty’s Director of Graduate Studies stating their assessment and the student's grade.

ج: برای دانشجویان دکتری تخصصی جلسه دفاعیه با حضور استاد راهنما، حداقل یک نفر از استادان مشاور و حداقل سه تن دیگر از اعضای هیأت داوران و مدیر گروه یا نماینده ایشان و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد .

C: For PhD students, the defense session is officially constituted with the presence of the supervisor, at least one advisor, at least three other members of the jury, the department head (or their representative), and a representative of the Graduate Studies Council.

د: زمان مقرر برای ارائه شفاهی پایان نامه برای دانشجو حداکثر 30 دقیقه خواهد بود. در صورتی که ماهیت پایان نامه به گونه ای بود که دانشجو به زمان بیشتری نیاز داشت، می بایست قبل از شروع جلسه با هماهنگی استاد راهنما و مدیر تحصیلات تکمیلی مشخص گردد.

D: The allotted time for the student's oral thesis presentation shall be a maximum of 30 minutes. Should the nature of the thesis require additional time, this must be determined prior to the session in coordination with the supervisor and the Director of Graduate Studies.

و: پس از ارائه دانشجو، جلسه جهت پرسش و پاسخ به صورت ذیل ادامه می یابد:

E: Following the student's presentation, the session continues with a Q&A as follows:

✓ پرسش و پاسخ توسط هیأت داوران (دانشجو باید به تنهایی و بدون دخالت استاد راهنما، به سوالات داوران پاسخ دهد و در پایان در صورت نیاز، استاد راهنما توضیحات تکمیلی را ارائه نماید).

- ✓ Q&A session with the jury panel (the student must answer the jurors' questions independently, without the supervisor's intervention; the supervisor may provide supplementary explanations at the end if necessary).

✓ پرسش و پاسخ توسط اساتید، محققان و دانشجویان حاضر در جلسه

- ✓ Q&A session with professors, researchers, and students present at the meeting

✓ شور هیأت داوران بدون حضور دانشجو و سایر حاضرین به منظور ارزشیابی نهایی پایان نامه

- ✓ Deliberation by the jury panel—without the presence of the student or other attendees—for the final evaluation of the thesis.

17-در صورتی که به درخواست داوران، پایان نامه نیاز به اصلاحات داشته باشد دانشجو موظف است در موارد جزئی(اشتباهات املائی، انشایی، نیاز به اصلاح نحوه بیان یافته ها، نحوه رفرنس دهی، نیاز به تطویل یا خلاصه سازی مطالب،...)با نظر و تایید استاد راهنما و در موارد ماثور(اشکالات راجع به روش ها و ابزار های مورد استفاده، اشتباه در استخراج یافته ها، روش های آماری نامناسب، ...) با تایید نماینده هیأت داوران که در جلسه دفاع معین می شود، حداکثر ظرف مدت 2 ماه اصلاحات را انجام داده، جهت تسویه و سایر اقدامات مراجعه نماید.

17-If the thesis requires revisions at the request of the examiners, the student is required to complete these revisions within a maximum of two months and subsequently proceed with final clearance and other administrative steps. Minor revisions (such as spelling or stylistic errors, phrasing of findings, referencing, or the need to expand or condense content) must be carried out with the approval of the supervisor. Major revisions (such as issues regarding methodology and tools, errors in deriving findings, or inappropriate statistical methods) require the approval of the representative of the jury panel designated during the defense session.

18-اگر به پایان نامه نمره کمتر از 14 تعلق گیرد، در صورتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو فراتر نرود، ضمن اعلام کتبی نظریه هیأت داوران و نواقص به دانشجو، وی می بایست پایان نامه خود را تکمیل و در زمانی که توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده مشخص می گردد و بیش از 6 ماه نخواهد بود، مجدداً دفاع نماید.

18- If the thesis receives a grade lower than 14 score, and provided the student has not exceeded the maximum allowable duration of study, the student must—upon receiving written notification of the jury's panel and the identified deficiencies—complete the thesis and defend it again within a timeframe determined by the Faculty's Graduate Studies Office, not to exceed six months.

تبصره 1: برای دفاع مجدد، دانشجو می بایست فرصت قانونی دفاع را داشته باشد و یا اخذ نماید و در صورت لزوم شهریه لازم را پرداخت نماید.

Note 1: To defend again, the student must possess or obtain the legal opportunity to defend and, if necessary, pay the required tuition fee.

تبصره 2: جز در مورد ماده 18، درخواست دفاع مجدد، پذیرفته نخواهد شد.

Note 2: Except in the case of Article 18, a request for a re-defense shall not be accepted.

19- نحوه محاسبه نمره پایان نامه توسط نماینده تحصیلات تکمیلی:

19- Method of calculating the thesis grade by the representative of graduate studies:

الف: نحوه امتیاز دهی به این صورت است که 18 نمره از 20 نمره پایان نامه به انجام فرآیند پایان نامه و اتمام آن اختصاص می یابد و در جلسه دفاع توسط هیأت داوران تعیین می گردد.

A: The scoring method is such that 18 out of the 20 points for the thesis are allocated to the execution and completion of the thesis process, and this score is determined by the jury during the defense session.

ب: 2 نمره باقی مانده بر اساس نمایه مجله طبق جدول ذیل تخصیص می یابد.

B: The remaining 2 points are allocated based on the journal's index, in accordance with the table below.

نمره اختصاص داده شده به ازاء هر مقاله Score assigned to each article	سطح (نوع) بانک اطلاعاتی Database level (type)	نوع بانک اطلاعاتی Database type	ردیف
2	2	ISI Web of Science	1
2	2	Medline (Pub Med)	2
2	2	Scopus	3
1	1	مجله علمی-پژوهشی Scientific-Research Journal	4

20 -Thesis Grade:

درجه پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا به شرح ذیل می باشد:

The thesis grading scale for Master's and PhD students is as follows:

دکترا PhD	کارشناسی ارشد Master	درجه Grade
نمره Score		
19-20	18/50-20	عالی Excellent
18-18/99	17-18/49	بسیار خوب Very good
16/5 -17/99	15/50-16/99	خوب good
15 -16/49	14-15/49	قابل قبول Acceptable
کمتر از 15 Less than 15	کمتر از 14 Less than 14	غیر قابل قبول Unacceptable

این شیوه نامه در 20 ماده و 16 تبصره در تاریخ دهم آبان ماه نود و نه در جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی ایلام به تصویب رسید و طی صورتجلسه شماره 14712 مورخ 98/8/18 ابلاغ گردیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الرعایه می باشد.

This set of guidelines, comprising 20 articles and 16 notes, was approved on November 1, 2020, during a meeting of the Graduate Studies Council at Ilam University of Medical Sciences; it was formally issued via minutes No. 14712 dated November 9, 2019, and it is mandatory from the date of notification.